GESTÃO DA BIBLIOTECA

RELATÓRIO DE GESTÃO REFERENTE AO ANO DE 2019

FASEC
FACULDADE SERRA DO CARMO

RELATÓRIO DE GESTÃO REFERENTE AO ANO DE 2019

Relatório de Gestão apresentado à Direção da Sociedade de Ensino Serra do Carmo, como prestação de contas anual dos serviços administrativos internos e prestações de serviços aos usuários no ano de 2019.

Equipe da biblioteca

Anair Ribeiro Quintanilha Souza
Marco Antônio Aires Rodrigues
Bárbara Rodrigues de Freitas

Palmas - TO, janeiro de 2020.

LISTA DE GRÁFICOS

GRÁFICO 1 - EMPRÉSTIMOS POR MÊS 15
GRÁFICO 2 - ACESSO MENSAL DA RT ONLINE..... 20

LISTA DE QUADROS

QUADRO 1: INVESTIMENTO EM ACERVO VIRTUAL 6
QUADRO 2: : ACERVO DIGITAL SARAIVA 8
QUADRO 3: ACERVO POR ÁREA CONHECIMENTO 9
QUADRO 4: PERIÓDICOS DA BASE THOMSON ONLINE 9
QUADRO 5: CURSOS ATIVOS 11
QUADRO 6: FREQUÊNCIA DE USUÁRIOS 12
QUADRO 7: MOVIMENTAÇÃO LOCAL DO ACERVO 13
QUADRO 8: EMPRÉSTIMO DOMICILIAR 15
QUADRO 9: RENOVAÇÃO VIA PORTAL BIBLIOTECÁRIO 16
QUADRO 10: MOVIMENTAÇÃO MINHA BIBLIOTECA 16
QUADRO 11: MOVIMENTAÇÃO - ABNT COLEÇÕES 17
QUADRO 12: MOVIMENTAÇÃO BIBLIOTECA DIGITAL SARAIVA 17
QUADRO 13: MOVIMENTAÇÃO RT ONLINE 18
QUADRO 14: MOVIMENTAÇÃO PELO PORTAL BIBLIOTECÁRIO 21
QUADRO 15: APRESENTAÇÃO E TREINAMENTOS DE USUÁRIOS 22

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO 5

2 ESTRUTURA FÍSICA 6

2.1 ESPAÇO FÍSICO 6

3 PLANEJAMENTO FINANCEIRO E ORÇAMENTO 6

3.1 INVESTIMENTO EM ACERVO VIRTUAL 6

4 TECNOLOGIAS E GESTÃO DO ACERVO 7

4.1 ACERVOS VIRTUAIS 7

4.1.1 Obras Acervo digital – Minha biblioteca 8

4.1.2 Acervo Digital Saraiva 8

4.1.3 Acervo Biblioteca digital Proview 8

4.2 ACERVO GERAL E SEUS ASPECTOS 8

4.2.1 Relatório do acervo físico por grande área do conhecimento 9

4.3 PERIÓDICOS/ ASSINATURAS 9

4.3.1 Outras fontes de pesquisa disponíveis através da assinatura das Revistas dos Tribunais Online. 10

5 POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES (PDC) 10

5.1 AVALIAÇÕES DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO 11

6 CURSOS AUTORIZADOS/ATIVOS PARA A FACULDADE SERRA DO CARMO 11

7 USUÁRIOS REAIS E POTENCIAIS 11

8 SERVIÇOS E PRODUTOS 11

8.1 SERVIÇOS DE CIRCULAÇÃO 12

8.2 ESPAÇO FÍSICO 12

8.2.1 Frequência de usuários na biblioteca 12

8.3 CIRCULAÇÃO DO ACERVO FÍSICO 12

8.3.1 EMPRÉSTIMO LOCAL DO ACERVO 13

8.3.2 EMPRÉSTIMO DOMICILIAR 15

8.4 CIRCULAÇÃO DO ACERVO DIGITAL 16

8.4.1 Plataforma da Minha biblioteca 16

8.4.2 Plataforma da ABNT Coleções 17

8.4.3 Plataforma da Biblioteca Digital Saraiva 17

8.4.4 Plataforma da Revista dos Tribunais 18

8.5 CONSULTAS AO TERMINAL WEB 21

8.6 SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA AO USUÁRIO 21

8.6.1 Disseminação seletiva da informação 21

8.6.2 Eventos/treinamentos promovidos 22

9 PLANEJAMENTO ANUAL 22

9.1 AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO DO MAPEAMENTO DOS PROCESSOS NO FINAL DE 2019 29

MAPEAMENTO E PROCESSOS DE ATIVIDADES DA BIBLIOTECA PARA 2018. 29

REFERÊNCIAS 32

1 INTRODUÇÃO

Denominada “Biblioteca Serra do Carmo”, Instalada em um espaço amplo, projetada para atender aos padrões adequados das normas de segurança, ambiência e ergonomia, visando oferecer à comunidade de Discentes, Docentes e colaboradores um ambiente de harmonia propício ao estudo.
Tem como missão “promover o acesso, a disseminação e o uso da informação como apoio ao ensino, à pesquisa e extensão, contribuindo com a evolução e a produção do conhecimento”.

A Biblioteca Serra do Carmo é gerenciada por uma Supervisora Técnica e Administrativo/Bibliotecária, nomeado pela direção geral com a aprovação da mantenedora.

Na Biblioteca concentram-se os serviços de gerenciamento, bem como os processos de aquisição e processamento técnico de todo o acervo.

A finalidade desde relatório é descrever a situação, movimentação, serviços prestados referentes ao ano de 2019.

O Relatório de Atividades da Biblioteca Serra do Carmo, referente ao ano de 2019. Sistematiza os principais dados gerenciais e administrativos dos serviços prestados durante o ano em foco. Apresenta os processos dos setores de empréstimo domiciliar, movimentação local do acervo, além de apresentar um resumo dos relatórios anteriores para parâmetros e análise de gestão.

Inclui ainda neste documento informações sobre estrutura organizacional da Biblioteca como: área física, serviços e produtos oferecidos.

Este relatório além das informações, registros e divulgação das atividades biblioteconômicas espera-se consolidar orientações para o planejamento estratégico e ações futuras visando ao aperfeiçoamento dos trabalhos inerentes às funções da Biblioteca na sua missão principal de apoio ao ensino, pesquisa e extensão.

2 ESTRUTURA FÍSICA

No período de referência deste relatório não houve investimento em ampliação de espaço físico e nem mobiliário. Quanto ao acervo o investimento foi para o acervo virtual através de assinatura e renovações de contratos conforme item 3.3 deste relatório.

2.1 ESPAÇO FÍSICO

Não houve alteração no espaço físico da biblioteca. (Ver relatórios anteriores).

3 PLANEJAMENTO FINANCEIRO E ORÇAMENTO

Gestão orçamentária, patrimonial e financeira das despesas ou custos, previstos ou não no plano orçamentário de 2019.

3.1 INVESTIMENTO EM ACERVO VIRTUAL

Quadro 1: Investimento em acervo virtual

Fornecedor	Descrição	Periodicidade	Valor total do contrato
Thomson Reuters – Ed. Rev. Tribunals Ltda.	RT Online Clássico Completo	12 meses	15.043,75
Associação Brasileira de normas técnicas – ABNT	Acesso a ABNT Coleções para visualização e impressão da coleção	12 meses	634,09
Minha Biblioteca Ltda.	Licença temporária, acesso e consultas à base de dados da Minha Biblioteca.	12 meses	17.100,00
Biblioteca Digital Saraiva	Licença temporária, acesso e consultas à base de dados da Biblioteca Digital Saraiva.	12 meses	18.540,00
Thomson Reuters	Biblioteca Digital Proview	12 meses	15.000,00
TOTAL DE INVESTIMENTOS			**66.317,84**

Fonte: arquivos da biblioteca Serra do Carmo.

Em 2019 foram realizadas renovações das assinaturas virtuais: Minha Biblioteca, Saraiva Digital, ABNT Coleções, Revista dos Tribunais online.
Foi assinado mais uma base de dados virtual, a Biblioteca Digital Proview /Thomson Reuters.
Totalizando um investimento anual do acervo de *R$66.317,84* (sessenta e seis mil trezentos e dezessete reais e oitenta e quatro centavos). Conforme quadro acima.

4 TECNOLOGIAS E GESTÃO DO ACERVO

Desde 2014 o sistema de gerenciamento do acervo é o SWA – Jacad Sistemas Educacional – Módulo Bibliotecário.

O sistema é integrado biblioteca x financeiro x departamento de pessoal e secretaria acadêmica com a integração dos módulos do SWA JACAD, o objetivo é otimizar o desempenho dos processos acadêmicos e proporcionar a geração de relatórios detalhados para os gestores da biblioteca/MEC e direção da faculdade.

O SWA Jacad é um software de gestão acadêmica que atende às mais diferentes necessidades e atividades da biblioteca. Tudo em uma plataforma unificada, que permite a interação dos dados entre os seus módulos, facilitando ainda mais a extração de informações e o cruzamento de dados.

4.1 ACERVOS VIRTUAIS

Com o intuito de democratizar o acesso ao conhecimento acadêmico por meio de bibliografias atualizadas e, ao mesmo tempo, suprir a limitação de armazenamento físico da biblioteca.

O acervo com a variedade multidisciplinar de obras oferece importante apoio bibliográfico a todos os cursos de graduação. Com o fornecimento de e-books os alunos podem ter acesso direto e simultâneo aos livros que precisam estudar, evitando a dificuldade, por exemplo, de não encontrar o livro na biblioteca por estar emprestado para outra pessoa. Atualmente é possível acessar todo o conteúdo das bases de dados contratadas através de qualquer dispositivo ligado à rede mundial de dados.

4.1.1 Obras Acervo digital – Minha biblioteca

MINHA BIBLIOTECA	8.315 Títulos

4.1.2 Acervo Digital Saraiva

Quadro 2: : Acervo Digital Saraiva

Biblioteca Direito Universitária	**2.368**
Biblioteca de Gestão	

Fonte: Base de dados na plataforma Saraiva Educação Ltda.

OBS: *O acervo virtual se dá através de contrato de assinatura de biblioteca virtual "**Minha Biblioteca**" e assinatura com a **Saraiva Educação**.*

4.1.3 Acervo Biblioteca digital Proview

Conteúdo é constituído por livros eletrônicos publicados pela Editora Revistas dos Tribunais e FiscoSoft**.**

4.2 ACERVO GERAL E SEUS ASPECTOS

O acervo bibliográfico da biblioteca Serra do Carmo em 2019 é composto por: **1.484** títulos – **4.993** exemplares de livros físicos mais as três bases de acervo virtuais. Além de assinaturas de Periódicos virtuais.

Conforme base de dados apresentados a seguir.

4.2.1 Relatório do acervo físico por grande área do conhecimento

Quadro 3: Acervo por Área Conhecimento

Grande Áreas do Conhecimento	Livro		Periódico		Referência		Referêncial Teórico	
	Exs	Títulos	Exs	Títulos	Exs	Títulos	Exs	Títulos
Ciências Exatas e da Terra	127	35	0	0	0	0	0	0
Ciências Humanas	799	241	1	1	0	0	0	0
Ciências Sociais Aplicadas	3398	967	20	11	3	2	40	34
Engenharia / Tecnologia	18	8	0	0	0	0	0	0
Linguística, Letras e Artes	426	136	0	0	29	17	0	0
Outros	132	32	0	0	0	0	0	0
Total	4900	1419	21	12	32	19	40	34

Fonte: Sistema Swa.Jacad - Relatórios

4.3 PERIÓDICOS/ ASSINATURAS

Quadro 4: Periódicos da base Thomson Online

Revista dos Tribunais	Direito Constitucional e Internacional
Revista dos Tribunais Sul	Direito do Trabalho
Revista dos Tribunais SP	Revista do IBRAC – Direito da Concorrência, Consumo e Comércio Internacional
Revista dos Tribunais RJ	Direito das Comunicações
Revista dos Tribunais Nordeste	Direito Imobiliário
Revista de Processo	Instituto dos Advogados de São Paulo
Direito do Consumidor	Tributária das Américas
Direito Privado	Revista de Direito Brasileira
Direito Ambiental	Revista de Direito da Infância e da Juventude
Direito Tributário e Finanças Públicas	Revista de Direito Empresarial
Ciências Criminais - IBCCrim	Revista de Direito Previdenciário

Arbitragem e Mediação	Revista de Direito de Família e das Sucessões
Direito Bancário e do Mercado de Capitais	Revista de Direito Civil Contemporâneo
Ciências Penais	Revista de Processo Comparado
Direito Desportivo	Revista Ibero-americana de Derecho Procesal - Direito das Comunicações
Direito Educacional	Direito Imobiliário
Revista de Direito Brasileira	Instituto dos Advogados de São Paulo
Revista de Direito da Infância e da Juventude	Tributária das Américas
Revista de Direito Empresarial	Revista de Direito Previdenciário
Revista de Direito de Família e das Sucessões	Revista de Direito Civil Contemporâneo
Revista de Processo Comparado	Revista Ibero-americana de Derecho Procesal

Fonte: https://www.revistadostribunais.com.br/maf/app/search/template?stid=st-journals&stnew=true&fromTemplate=st-doct&imu=false

Avaliação do material: O material está disponível desde 1976, permite pesquisa dos temas relacionados em todas as fontes disponíveis.

4.3.1 Outras fontes de pesquisa disponíveis através da assinatura das Revistas dos Tribunais Online.

Jurisprudências - Contém conteúdo dos Tribunais Superiores, de Justiça; Regionais Federais, Regional do trabalho Regional do trabalho, Justiça militar e de Alçada; **Legislação** – Constituição federal e códigos, normas superiores e normas inferiores; **Súmulas/Ojs/PNs** – Súmulas, Orientações Jurisprudenciais do TST, Precedentes Normativos TST.

Produtos – Legislação Comentada, Doutrinas essenciais e Pareceres e soluções práticas.

5 POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES (PDC)

Devido ao Instrumento de Avaliação Institucional do Ensino Superior do INEP/SINAES/DAES, 2015, permitir o acervo 100% virtual e a direção optar pelo formato de biblioteca virtual, as políticas de desenvolvimento de coleções estão sob análise para atender a nova realidade da biblioteca.

5.1 AVALIAÇÕES DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO

No período de referência deste relatório as políticas de acervo estão em adequação para atender a nova realidade da biblioteca. Análise qualitativo e quantitativamente dos acervos digitais assinados pela IES. Buscando adequar às necessidades dos ementários dos cursos e as regras do instrumento de avaliação de cursos de graduação presencial e a distância disponibilizada pelo INEP em março de 2015, atendendo também as políticas de desenvolvimento de coleções da biblioteca/PDC.

6 CURSOS AUTORIZADOS/ATIVOS PARA A FACULDADE SERRA DO CARMO

Quadro 5: Cursos Ativos

CATEGORIA	NOME DO CURSO
Graduação	Administração – Habilitação: Bacharel em Administração
	Ciências Contábeis – Habilitação: Bacharel em Ciências Contábeis
	Direito - Habilitação: Bacharel em Ciências Contábeis

Fonte: https://emec.mec.gov.br/emec/consulta-cadastro/detalhamento/d96957f455f6405d14c6542552b0f6eb/Mjg3MA

7 USUÁRIOS REAIS E POTENCIAIS

Os usuários reais e potenciais da Biblioteca Serra do Carmo são os Docentes, Discentes e Corpo Administrativo.

8 SERVIÇOS E PRODUTOS

A Biblioteca Serra do Carmo tem como função maior estabelecer o contato dos usuários com a informação, contribuindo para a melhoria do ensino, da pesquisa e da extensão. Para auxiliar nesta busca pelo conhecimento, a Biblioteca conta com uma série de serviços, que visam prestar um melhor atendimento, de modo a atender a estas necessidades de informação.

Os principais serviços disponíveis aos usuários são: Computadores com acesso à internet, consulta local, empréstimo domiciliar, orientações de metodologias científicas, normatização de monografias e Serviços online.

8.1 SERVIÇOS DE CIRCULAÇÃO

O acervo da biblioteca é disponível o público para consulta local e também para empréstimo domiciliar conforme regulamento interno da biblioteca. A equipe do balcão de atendimento é habilitada para orientações aos usuários na busca e recuperação das informações, tanto nas bases de dados da Biblioteca como em outras fontes de informações. O atendimento é realizado na forma física no balcão de referência e também através de orientações via telefone ou *e-mail*.

A biblioteca conta ainda com um terminal exclusivo para pesquisa no catálogo do acervo, podendo ser realizado nesta referida ferramenta a renovação do empréstimo domiciliar via internet.

8.2 ESPAÇO FÍSICO

8.2.1 Frequência de usuários na biblioteca

Quadro 6: Frequência de usuários

FREQUÊNCIA MENSAL													
SEGUIMENTOS	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	dezembro	total
Direito	66	470	875	830	605	338	20	426	700	489	1825	115	6759
Ciencias Contabeis	2	33	71	173	170	120		33	195	126	285	9	1217
Administração		37	46	140	115	55		50	175	112	145	11	886
Docente		20	15	27	25	35		1	8	9	8	1	149
Egresos	4	7	4	14	12	33	16	30	23	17	27	20	207
Total	72	567	1011	1184	927	581	36	540	1101	753	2290	156	9218

Fonte: Arquivos internos da biblioteca

8.3 CIRCULAÇÃO DO ACERVO FÍSICO

A circulação do acervo se dá através da utilização de livros nos diversos formatos e formas.

8.3.1 Empréstimo local do acervo

Quadro 7:Movimentação local do acervo

DIREITO													
EMPRÉSTIMO LOCAL REF AO ANO DE 2019													
SUBÁREA DO CONHECIMENTO	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.	TOTAL
Ciência Política			3										**3**
Direito										1	2	1	**4**
Direito Administrativo			7	3	4								**14**
Direito Ambiental				11	2			2	5	2			**22**
Direito Civil	7	5	6		4	4		2	7	2	3	1	**41**
Direito Constitucional	10	8	8	2	3	1				1	1		**34**
Direito do Consumidor										2			**2**
Direito do Trabalho		2	2		2	1							**7**
Direito Eleitoral		1	3	6	1			3	2		5		**21**
Direito Empresarial/Comercial		4		3	1				2	1			**11**
Direito Especiais													**0**
Direito Humanos						1				1			**2**
Direito Int. Público e Privado													**0**
Direito Internacional Privado			1		1								**2**
Direito Internacional Publico			3	1	1	1			1				**7**
Direito Penal	1	1	6	4	6	3			3	3	3		**30**
Direito Previdenciário			3		2	1					4		**10**
Direito Proc. do Trabalho													**0**
Direito Processual Civil				3		7		1	7	1			**19**
Direito Proc. Penal					2				1				**3**
Direito Tributário				2	1				3		1		**3**
Economia		1	1	3	1	2							**8**
Ética do Direito										2			**2**
Filosofia Jurídica		1		1	1			1	5	3			**12**
História do Direito		10			6	1		1	1	3	1		**23**
Introdução ao Est. do Direito		3			7								**10**
Mediação e Conciliação											16		**16**
Português Jurídico													**0**
Psicologia jurídica										1			**1**
Sociologia Jurídica				1	2								**3**
Teoria Geral do Estado													**0**
Teoria Geral do Processo											8		**8**
Teoria pura do direito													**0**
Vade Mecum		1	8	27	12	28			7	10	42		**135**

TOTAL	18	37	51	67	59	50	0	10	44	33	70	2	453

ADMINISTRAÇÃO

EMPRÉSTIMO LOCAL REF AO ANO DE 2019

SUBÁREA DO CONHECIMENTO	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	JUL.	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Administração				1	7			1					9
Administração da Produção / Qualidade										2			2
TOTAL	0	**0**	0	1	7	0	0	1	0	2	0	0	**11**

CONTABIBLIDADE

EMPRÉSTIMO LOCAL REF AO ANO DE 2019

SUBÁREA DO CONHECIMENTO	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.	TOTAL
Auditoria Contábil													0
Contabilidade Básica					2								2
Contabilidade de Custos													0
Contabilidade Geral													0
Contabilidade Gerencial													0
Contabilidade Financeira													0
Perícia Contábil													0
Introdução da Contabilidade													0
Contabilidade Empresarial													0
TOTAL					**2**					**0**	**0**	**0**	**2**

ÁREAS AFINS

EMPRÉSTIMO LOCAL REF AO ANO DE 2019

SUB-ÁREA DO CONHECIMENTO	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAI.	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.	TOTAL
Antropologia									1				**1**
Filosofia Geral										1			**1**
Ética													**0**
Ciências Políticas						1							**1**
Gramatica											1		**1**
Metodologia Científica		32	190	168				3	26				**419**
Português				3				2					**2**
Psicologia													**0**
Sociologia		4	4	3	4								**15**
Dicionário Aurélio				1					6	1			**8**
Monografias					235					86	1		**322**
TOTAL		**36**	**194**	**175**	**239**	**1**	**0**	**5**	**33**	**88**	**2**	**0**	**773**

Fonte: Arquivos internos da biblioteca

8.3.2 Empréstimo domiciliar

Quadro 8:Empréstimo Domiciliar

SOCIEDADE DE ENSINO SERRA DO CARMO LTDA

Credenciada pela Recredenciamento: Portaria 255 de 22/03/2018, Pág. 12, Seção I, DOU Nº 57 de 23/03/2018

Rua de Pedestre NO-03, nº 26 - Palmas/TO - 77001-018 Tel: (63) 3216-6000

Site: http://www.serradocarmo.edu.br/

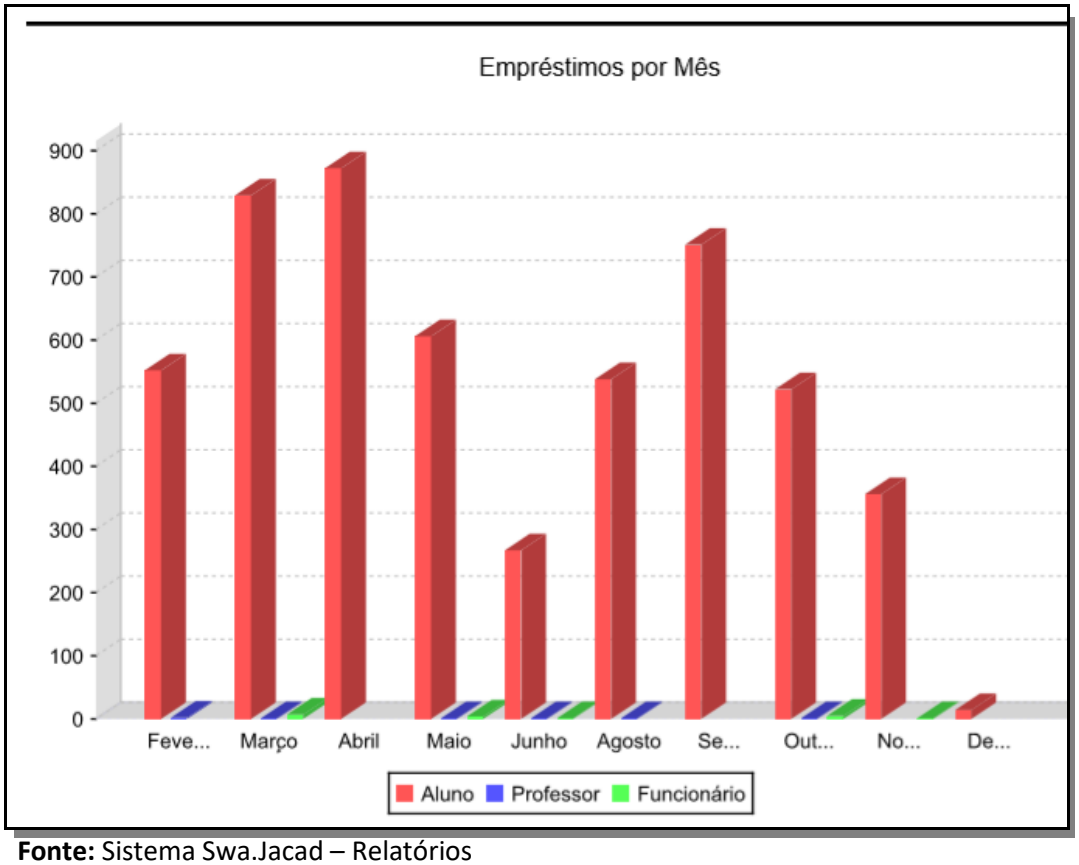
Empréstimos por Grande Área de Conhecimento

PARÂMETROS: Empréstimos de: 01/01/2019 | Até: 31/12/2019 |

Grande Área	Quantidade de Empréstimos
Ciências Exatas e da Terra	6
Ciências Humanas	265
Ciências Sociais Aplicadas	4767
Linguística, Letras e Artes	110
Outros	184
Total de Empréstimos:	5332

Fonte: Sistema Swa.Jacad – Relatórios

Gráfico 1 - Empréstimos por mês



Fonte: Sistema Swa.Jacad – Relatórios

Quadro 9: Renovação via portal bibliotecário

RENOVAÇÃO VIA PORTAL BIBLIOTECÁRIO												
MÊS	JAN.	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
QUANTIDADE	Férias	210	417	438	286	138	Férias	230	375	240	182	8
												2.524

Fonte: Sistema Swa.Jacad – Relatórios

Análise de dados do acervo:

Circulação local do acervo físico foi de **1.239** empréstimos referente ao ano de 2019; a movimentação através de ***empréstimo domiciliar*** foi de **5.332.** Totalizando **6.571** a somatória dos empréstimos da circulação interna e externa do acervo físico no período de referência

8.4 CIRCULAÇÃO DO ACERVO DIGITAL

8.4.1 Plataforma da Minha biblioteca

Quadro 10 - Movimentação Minha Biblioteca

	No geral	Conectados
Visualizações de página	52.084	52.084
Alunos com Atividade	341	341
Sessões de Estudo	9.566	9.566
Duração média da sessão	00:06:12	00:06:12

Fonte: https://analyze.vitalsource.com/

8.4.2 Plataforma da ABNT Coleções

Quadro 11 - Movimentação - ABNT Coleções

ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas
Monitoramento de Acessos
Coleção: SES – SOCIEDADE DE ENSINO SERRA DO CARMO - Período: 01/01/2019 até 31/12/2019

Norma	Acesso	Visualização	Impressão	Download
ABNT NBR 10520:2002	5	0	0	0
ABNT NBR 14724:2011	5	3	3	0
ABNT NBR 15287:2011	2	0	0	0
ABNT NBR 15437:2006	2	0	0	0
ABNT NBR 6022:2018	5	4	2	0
ABNT NBR 6023:2018	3	1	1	0
ABNT NBR 6024:2012	2	1	0	0
ABNT NBR 6027:2012	3	2	1	0
ABNT NBR 6028:2003	2	1	0	0
ABNT NBR 6033:1989	3	2	1	0
Totalização :	**32**	**14**	**8**	**0**

Fonte: Abnt coleções **-** Micaela Araújo – Gerente Comercial

8.4.3 Plataforma da Biblioteca Digital Saraiva

Quadro 12 - Movimentação Biblioteca Digital Saraiva

saraiva EDUCAÇÃO

ANÁLISE DE ACESSOS | BIBLIOTECA FASEC

10.449	**Total de visitas**
1.228	**Usuários únicos**
0	**Acessos sem usuário identificado**
02/08/2016	**Primeiro acesso no relatório**
18/12/2019	**Último acesso no relatório**

Fonte: Saraiva Educação

HISTÓRICO ANUAL DE ACESSOS

Rótulos de Linha	Acessos
2016	1.511
2017	2.328
2018	3.916
2019	2.694
Total Geral	10.449

2019

2.694

8.4.4 Plataforma da Revista dos Tribunais

Quadro 13 - Movimentação RT Online

Sales Org	NÚMERO DO CLIENTE	NOME DO CLIENTE	Time YYYYMM	Acessos
	1004651804	SOCIEDADE DE ENSINO	201901	25
	1004651804	SOCIEDADE DE ENSINO	201902	96
	1004651804	SOCIEDADE DE ENSINO	201903	59
	1004651804	SOCIEDADE DE ENSINO	201904	30
	1004651804	SOCIEDADE DE ENSINO	201905	33
	1004651804	SOCIEDADE DE ENSINO	201906	33
	1004651804	SOCIEDADE DE ENSINO	201907	5
	1004651804	SOCIEDADE DE ENSINO	201908	11
	1004651804	SOCIEDADE DE ENSINO	201909	108
	1004651804	SOCIEDADE DE ENSINO	201910	91
	1004651804	SOCIEDADE DE ENSINO	201911	63
	1004651804	SOCIEDADE DE ENSINO	201912	7
				561

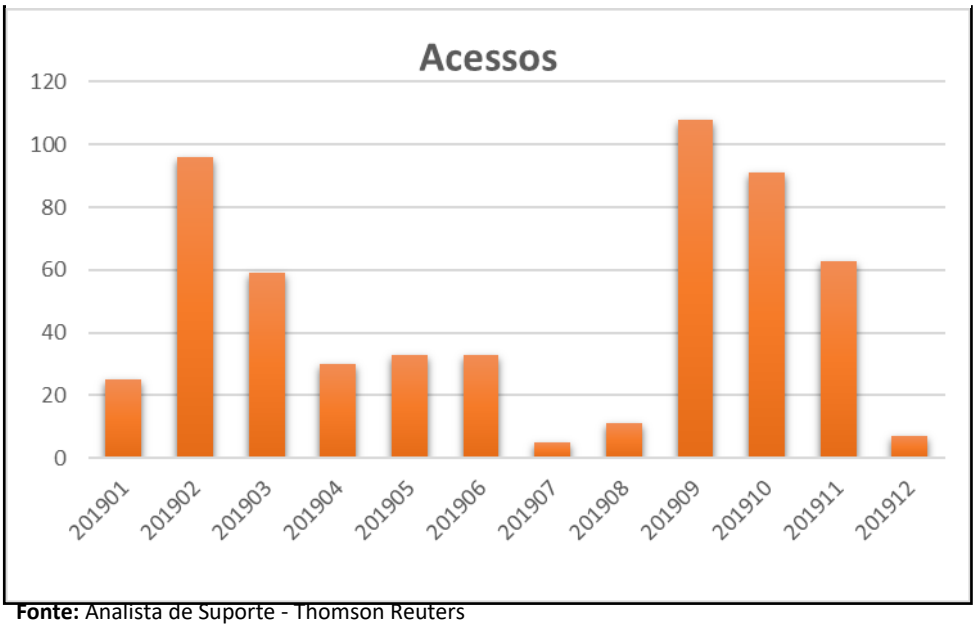
MOVIMENTAÇÃO POR SEMANA				
Week	Highlights	Bookmarks	Notes	Sessions
W1/2019	0	0	0	33
W2/2019	2	1	0	113
W3/2019	0	0	0	292
W4/2019	1	0	0	218
W5/2019	2	0	0	44
W6/2019	0	1	0	113
W7/2019	4	1	0	134

W8/2019	83	2	3	226
W9/2019	47	0	0	219
W10/2019	1	0	0	174
W11/2019	1	0	0	182
W12/2019	111	0	0	172
W13/2019	20	0	0	107
W14/2019	43	5	0	291
W15/2019	2	0	0	256
W16/2019	3	0	0	177
W17/2019	0	2	0	115
W18/2019	5	3	0	94
W19/2019	4	1	2	139
W20/2019	2	1	0	138
W21/2019	5	0	0	161
W22/2019	11	0	0	220
W23/2019	104	0	2	167
W24/2019	17	0	0	133
W25/2019	0	0	0	125
W26/2019	0	0	0	197
W27/2019	0	0	0	3
W28/2019	0	0	0	1
W29/2019	0	0	0	9
W30/2019	0	0	0	33
W31/2019	114	0	0	120
W32/2019	9	0	0	183
W33/2019	5	0	0	109
W34/2019	15	2	1	207
W35/2019	71	3	1	426
W36/2019	94	2	2	361
W37/2019	97	6	5	232
W38/2019	22	6	0	240
W39/2019	34	0	0	267
W40/2019	169	5	0	193
W41/2019	469	1	8	280
W42/2019	283	2	13	320
W43/2019	267	1	7	539
W44/2019	76	0	0	263
W45/2019	49	2	8	136
W46/2019	134	0	1	219
W47/2019	75	3	0	416
W48/2019	1	0	0	146
W49/2019	0	0	0	172
W50/2019	0	0	0	56

W51/2019	3	0	0	128
W52/2019	0	0	0	3
W53/2019	0	0	0	3
TOTAL	2455	50	53	9305

Fonte: Analista de Suporte - Thomson Reuters

Gráfico 2 - Acesso mensal da RT Online



Fonte: Analista de Suporte - Thomson Reuters

Avaliação dos dados circulação do acervo

Comparando os dados apresentados da circulação do acervo físico na modalidade de empréstimo domiciliar, circulação local e a movimentação do acervo virtual percebe se que há resistência quanto ao uso do livro digital pelo usuário. O empréstimo local e domiciliar livro físico com **6.571,** renovações via portal **2.524**, fechando a movimentação do acervo físico em **9.095**. Já o uso das plataformas virtuais configura da seguinte forma: Acervo digital Saraiva **2.694**; Minha biblioteca **9.566**; ABNT Coleções **32** e RT Online **2.455** acessos, totalizando **14.747** acessos às plataformas virtuais assinadas pela Faculdade.

8.5 CONSULTAS AO TERMINAL WEB

Quadro 14 - Movimentação pelo portal bibliotecário

RELATÓRIO REFERENTE AOS ACESSOS DO PORTAL BIBLIOTECÁRIO	
MÊS	**QTIDADE ACESSOS**
MÊS 01	724
MÊS 02	4.320
MÊS 03	4.862
MÊS 04	4.122
MÊS 05	3.076
MÊS 06	1.735
MÊS 07	628
MÊS 08	3.730
MÊS 09	3.868
MÊS 10	3074
MÊS 11	2.406
MÊS 12	537
TOTAL	**33.082**

Fonte: Sistema Swa.Jacad – Relatórios

8.6 SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA AO USUÁRIO

8.6.1 Disseminação seletiva da informação

A biblioteca Serra do Carmo oferece o serviço de disseminação seletiva da informação (DSI), um atendimento personalizado que informa e atualiza o usuário quando há um novo documento de seu interesse inserido no sistema de gestão do acervo. Este serviço atende principalmente aos acadêmicos em fase de finalização de curso/TCC.

No intuito de atender as pesquisas em desenvolvimento pelos usuários em questão e os assuntos solicitados por eles na biblioteca. A partir dessas informações é realizado um acompanhamento das novidades inseridas no acervo que atenda a esta demanda.

É disponibilizado ao usuário também no catálogo online da biblioteca a listagem das últimas obras inseridas no sistema.

8.6.2 Eventos/treinamentos promovidos

Eventos promovidos pela biblioteca durante o ano como: treinamentos no Laboratório de informática para utilização dos acervos virtuais, visitas dirigidas, etc.

Quadro 15: Apresentação e Treinamentos de usuários

ATIVIDADE	Público alvo		
	Acadêmicos de Direito	Acadêmicos de Administração	Acadêmicos de Ciências Contábeis
Apresentação das normas da biblioteca	64	42	50
Treinamento para uso da Biblioteca virtual	64	42	50
Treinamento para uso da RT online	653	0	0
Treinamento para o catálogo online	169	90	119

9 PLANEJAMENTO ANUAL

BIBLIOTECA SERRA DO CARMO

Planejamento de atividades para 2019

MAPEAMENTO E PROCESSOS DAS AÇÕES

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	METODOLOGIA	EXECUTOR
Manutenção da Infraestrutura física	Organização do espaço	Verificar espaço físico, mesas, cadeiras, salas para estudo em grupo e individual Avaliar as placas de silêncio sobre as mesas do salão de leitura e renova-las conforme necessidade.	Bibliotecário e Auxiliares Auxiliares
Revitalização do espaço físico	Renovar os informativos internos da biblioteca	Imprimir informativos novos e substituir os anteriores nos murais.	Bibliotecário e Auxiliares
Relatórios	Criar relatório de gestão anual da Biblioteca	Atualização Anual	Bibliotecário e Auxiliares
	Criar relatório geral e do acervo por cursos		
	Montar relatório de movimentação local do acervo	Fazer o relatório por títulos e outros por subáreas do conhecimento.	Bibliotecário e Auxiliares
	Censo 2019	Preparar dados para preenchimento do censo 2019.	Bibliotecária
Higienização do acervo	Higienizar os livros com pano umidificado	Limpar com o pano umidificado e recolocá-los em ordem	Auxiliares

BIBLIOTECA SERRA DO CARMO

Planejamento de atividades para 2019

MAPEAMENTO E PROCESSOS DAS AÇÕES

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	METODOLOGIA	EXECUTOR
Higienização das estantes	Higienizar as estantes	Higienizar as estantes com pano umidificado e produtos de limpezas	Auxiliares
Atualizar bibliografia do 5º período de Ciências Contábeis	Adequar e atualizar às Plataformas de livros digitais	Buscar os títulos nas plataformas digitais assinadas pela IES – conferir atualização de edições, efetuar as alterações no documento recebido da coordenação. Após concluído o trabalho devolver para o coord. do curso.	Bibliotecário e Auxiliares
Novas disciplinas no curso de Administração	Consultoria Empresarial Comércio Exterior	Analisar as Bibliografias da Ementa das disciplinas e sugerir novas bibliografias das plataformas digitais.	Bibliotecário e Auxiliares
PPC de Turismo	Projeto do curso Tecnólogo Gestão em Turismo EaD.	Analisar as Bibliografias conforme ementas das disciplinas e sugerir adequação necessárias às bibliografias básicas e complementares condizentes ao acervo da biblioteca virtual.	Bibliotecário e Auxiliares
Atualizar bibliografia do 4º período de Administração	Adequar e atualizar às Plataformas de livros digitais	Buscar os títulos nas plataformas digitais assinadas pela IES – conferir atualização de edições, efetuar as alterações no documento recebido da secretaria acadêmica. Após concluído o trabalho	Bibliotecário e Auxiliares

BIBLIOTECA SERRA DO CARMO

Planejamento de atividades para 2019

MAPEAMENTO E PROCESSOS DAS AÇÕES

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	METODOLOGIA	EXECUTOR
		devolver para secretaria acadêmica e coord. do curso.	
Projeto Educação ambiental	Material reciclável	✓ Contactar as cooperativas parceiras e agendar uma data para pegar o material na IES. Picotar os documentos descartadas pela secretaria acadêmica para a entregar à cooperativa; ✓ Fazer termo da ação de entrega do material reciclável para ser assinado pela equipe de coleta no ato da entrega; ✓ Tirar fotos do material e da entrega para anexar a ação ao projeto.	Bibliotecário e Auxiliares
CPA	Gerar os relatórios AV07 – Informação avaliada: por segmentos	Separar as respostas da questão aberta por item avaliado e quantificar as vezes que os avaliadores se repetiram – isto para cada seguimento dos avaliadores (Discentes, Docentes e Técnicos Administrativo).	CPA - Comissão

Planejamento de atividades para 2019

MAPEAMENTO E PROCESSOS DAS AÇÕES

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	METODOLOGIA	EXECUTOR
	Gerar os relatórios AV04 – Avaliação por pergunta - por segmentos	Somar os resultados conforme parâmetros definidos pela comissão e direção. Fazer análises dos dados e inserir as análises no Jacad por Eixos – Dimensões cada questão do instrumento utilizado para a avaliação institucional - isto para cada seguimento dos avaliadores (Discentes, Docentes e Técnicos Administrativo).	CPA - Comissão
	Devolutiva por segmentos	Preparar um relatório resumido com os principais resultados estatísticos para postar no portal do aluno.	CPA - Comissão
		Preparar um relatório resumido com os principais resultados estatísticos para postar no portal do professor.	CPA - Comissão
		Preparar um relatório resumido com os principais resultados estatísticos para distribuir aos técnicos administrativos	CPA - Comissão
CPA	Relatório Parcial do Triênio	Montar o relatório parcial conforme normativas e portarias do INEP/CONAES/SINAES	CPA - Comissão

Planejamento de atividades para 2019

MAPEAMENTO E PROCESSOS DAS AÇÕES			
ATIVIDADE	**DESCRIÇÃO**	**METODOLOGIA**	**EXECUTOR**
Plataformas Digitais	Gestão das bases digitais	Levantamentos dos períodos de vencimentos das assinaturas; entrar em contatos solicitando as renovações conforme as datas.	Bibliotecária
Thomson Reuters	Livros eletrônicos Proview	Entrar em contato com os representantes para encaminhamentos e finalização da plataforma digital.	Bibliotecária

9.1 AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO DO MAPEAMENTO DOS PROCESSOS NO FINAL DE 2019

MAPEAMENTO E PROCESSOS DE ATIVIDADES DA BIBLIOTECA PARA 2018.

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	METODOLOGIA	EXECUTOR	SITUAÇÃO
Cadastro de bibliografias	As bibliografias adotadas no ementário deverão estar linkadas na base de dados do acervo com a respectiva disciplina.	Confrontar a base de dados da biblioteca com a bibliografia cadastrada deverá linkar ao curso e suas respectivas disciplinas conforme ementário.	Bibliotecária e Auxiliares	Execução interrompida porque o acervo virtual são plataformas independentes do cadastro da base de dados da biblioteca.
Fechar dados do relatório de processos e atendimentos da biblioteca referente ao ano de 2019.	Planilhas preenchidas mensalmente	Juntar dos dados colhidos e montar o relatório.	Bibliotecários e Auxiliares	Finalizado
Preparar relatório de final de ano	Coleta de dados - Planilhas preenchidas mensalmente	Juntar os dados colhidos mensalmente em planilha única - Juntando os dados por subárea do conhecimento	Bibliotecária e Auxiliares	Finalizado
Relatório da Biblioteca Virtual referente ao ano de 2019.	Solicitar dados de uso à equipe de suporte do minha biblioteca.	Juntar os relatórios mensais para fechar o anual	Bibliotecária	Finalizado

Senso 2019	Preparar dados para senso 2019	Buscar dados estatísticos do acervo e suas movimentações	Bibliotecária	Finalizado
Cuidar da ambiência da biblioteca	Regras para uso do material e convivência na biblioteca avisos para mesas e cabines	Imprimir recortar e inserir nos porta avisos das mesas do salão de estudo.	Auxiliares	Em Execução
Mapeamento do acervo	Conferir mapeamento do acervo nas estantes	Reorganizar o acervo nas estantes e inserir os nomes	Auxiliares	Serviço Intermitente
Conferir etiquetas externas dos livros	Se não foi substituída deve providenciar a substituição	Imprimir e colar nos livros	Auxiliares	Finalizado em função do novo formato da biblioteca
Higienização do acervo	Higienizar os livros com pano umidificado	Limpar com o pano e recolocá-los em ordem	Auxiliares	Serviço Intermitente
Higienização das estantes	Higienizar as estantes	Higienizar as estantes com pano umidificado e produtos de limpezas	Auxiliares	Serviço Intermitente
Revitalização do espaço físico	Renovar os informativos internos da biblioteca	Imprimir informativos novos e substituir os anteriores nos murais. (Final de janeiro)	Auxiliares	Serviço Intermitente
Levantamento do acervo por área do conhecimento	Dar continuidade junto a equipe do Jacad ajuste nos relatórios para atender ao processo.	Totalizar a quantidade de livros por áreas conforme tabela do CNPq - conferindo nas	Bibliotecária e Auxiliares	Finalizado em função do novo formato da biblioteca

		estantes Qtdade de título e exemplares.		
Levantamento do acervo por sub área do conhecimento	Levantamento de títulos e exemplares por sub área do conhecimento	Contar os livros nas estantes, conforme tabela de sub área da tabela do CNPq.	Bibliotecária e Auxiliares	Finalizado em função do novo formato da biblioteca
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO				
Sistema de refrigeração	Manutenção de ar condicionado	solicitar ao setor responsável manutenção e limpeza dos aparelhos dos dois espaços físicos da biblioteca.	Bibliotecária	Serviço Intermitente

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR6023**: informação e documentação: elaboração: referências. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NRB 10719:** Apresentação de Relatório Técnico – Científico. Rio de Janeiro: 2015.

BIBLIOTECA SERRA DO CARMO. Arquivos internos. Palmas – TO: Faculdade Serra do Carmo, 2019.

IBGE: Normas de apresentação tabular. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993. 61 p.

SWA – JACAD: módulo bibliotecário 3.1.33. Disponível em: *IP servidor jacad. 192.168.1.6.* porta 8080/acadêmico. Acesso em: Janeiro de 2019.