GESTÃO DA BIBLIOTECA

RELATÓRIO DE GESTÃO REFERENTE AO ANO DE 2020

FASEC
FACULDADE SERRA DO CARMO

RELATÓRIO DE GESTÃO REFERENTE AO ANO DE 2020

Relatório de Gestão apresentado à Direção da Sociedade de Ensino Serra do Carmo, como prestação de contas anual dos serviços administrativos internos e prestações de serviços aos usuários durante o ano de 2020.

Responsável Técnica pelas informações

Anair Ribeiro Quintanilha Souza
Bibliotecária
CRB2 - 993

Palmas - TO, março de 2020.

LISTA DE GRÁFICOS

GRÁFICO 1 - EMPRÉSTIMOS POR MÊS 16
GRÁFICO 2 - ACESSO MENSAL DA RT ONLINE..... 18

LISTA DE QUADROS

QUADRO: 1 - ESPAÇO FÍSICO DA BIBLIOTECA 6
QUADRO: 2 - OUTROS INDICADORES DE ESPAÇO FÍSICO 6
QUADRO: 3 - ACESSIBILIDADE 7
QUADRO: 4 - INVESTIMENTO EM ACERVO VIRTUAL 7
QUADRO: 5 - ACERVO DIGITAL DA MINHA BIBLIOTECA 9
QUADRO: 6 - ACERVO DIGITAL SARAIVA 9
QUADRO: 7 - ACERVO POR ÁREA CONHECIMENTO 10
QUADRO: 8 - PERIÓDICOS DA BASE THOMSON ONLINE 10
QUADRO: 9 - CURSOS ATIVOS 12
QUADRO: 10 - FREQUÊNCIA DE USUÁRIOS 14
QUADRO: 11 - MOVIMENTAÇÃO LOCAL DO ACERVO 14
QUADRO: 12 - EMPRÉSTIMO DOMICILIAR 15
QUADRO: 13 - MOVIMENTAÇÕES VIA PORTAL BIBLIOTECÁRIO 16
QUADRO: 14 - MOVIMENTAÇÃO MINHA BIBLIOTECA 17
QUADRO: 15 - MOVIMENTAÇÃO - ABNT COLEÇÕES 17
QUADRO: 16 - MOVIMENTAÇÃO BIBLIOTECA DIGITAL SARAIVA 18
QUADRO: 17 - MOVIMENTAÇÃO BIBLIOTECA PROVIEW 18

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO 5

2 ESTRUTURA FÍSICA 6

2.1 ESPAÇO FÍSICO 6

2.2 OUTROS INDICADORES DE ESPAÇO FÍSICO 6

2.3 ACESSIBILIDADE 7

3 PLANEJAMENTO FINANCEIRO E ORÇAMENTO 7

3.1 INVESTIMENTO EM ACERVO VIRTUAL 7

4 TECNOLOGIAS E GESTÃO DO ACERVO 8

4.1 ACERVOS VIRTUAIS 8

4.1.1 Obras Acervo digital – Minha biblioteca 9

4.1.2 Acervo Digital Saraiva 9

4.1.3 Acervo Biblioteca digital Proview 10

4.2 ACERVO GERAL E SEUS ASPECTOS 10

4.2.1 Relatório do acervo físico por grande área do conhecimento 10

4.3 PERIÓDICOS/ ASSINATURAS 10

4.3.1 Outras fontes de pesquisa disponíveis através da assinatura das Revistas dos Tribunais Online. 11

5 POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES (PDC) 12

5.1 AVALIAÇÕES DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO 12

6 CURSOS AUTORIZADOS/ATIVOS PARA A FACULDADE SERRA DO CARMO 12

7 USUÁRIOS REAIS E POTENCIAIS 12

8 SERVIÇOS E PRODUTOS 13

8.1 SERVIÇOS DE CIRCULAÇÃO 13

8.2 ESPAÇO FÍSICO 14

8.2.1 Frequência de usuários na biblioteca 14

8.3 CIRCULAÇÃO DO ACERVO FÍSICO 14

8.3.1 EMPRÉSTIMO LOCAL DO ACERVO 14

8.3.2 EMPRÉSTIMO DOMICILIAR 15

8.3.2.1 Atendimentos (Online) do acervo físico via Portal Bibliotecário 16
8.4 CIRCULAÇÃO DO ACERVO DIGITAL 17
8.4.1 Plataforma da Minha biblioteca 17
8.4.2 Plataforma da ABNT Coleções 17
8.4.3 Plataforma da Biblioteca Digital Saraiva 18
8.4.4 Plataforma da Biblioteca Digital Proview 18
8.5 SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA AO USUÁRIO 19
8.5.1 Disseminação seletiva da informação 19
8.5.2 Eventos/treinamentos promovidos 19
9 PLANEJAMENTO SEMESTRAL 19
9.1 AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO DO MAPEAMENTO DOS PROCESSOS NO FINAL DE 2020 25
MAPEAMENTO E PROCESSOS DE ATIVIDADES DA BIBLIOTECA PARA 2020 25
REFERÊNCIAS 27

1 INTRODUÇÃO

Denominada “Biblioteca Serra do Carmo”, Instalada em um espaço amplo, projetada para atender aos padrões adequados das normas de segurança, ambiência e ergonomia, visando oferecer à comunidade de Discentes, Docentes e colaboradores um ambiente de harmonia propício ao estudo.
Tem como missão “*promover o acesso, a disseminação e o uso da informação como apoio ao ensino, à pesquisa e extensão, contribuindo com a evolução e a produção do conhecimento*”.

A Biblioteca Serra do Carmo é gerenciada por uma Supervisora Técnica e Administrativo/Bibliotecária, nomeado pela direção geral com a aprovação da mantenedora.

Na Biblioteca concentram-se os serviços de gerenciamento, bem como os processos de aquisição, atendimento ao público acadêmico, atendimento aos processos pedagógicos e processamento técnico de todo o acervo.

A finalidade desde relatório é descrever a situação, movimentação, serviços prestados referentes ao ano de 2020.

O Relatório de Atividades da Biblioteca Serra do Carmo, referente ao ano de 2020. Sistematiza os principais dados gerenciais e administrativos dos serviços prestados durante o período em foco. Apresenta os processos dos setores de empréstimo domiciliar, movimentação local e virtual do acervo, além de apresentar um resumo dos relatórios anteriores para parâmetros e análise de gestão.

Inclui ainda neste documento informações sobre estrutura organizacional da Biblioteca como: área física, serviços e produtos oferecidos.

Este relatório além das informações, registros e divulgação das atividades biblioteconômicas espera-se consolidar orientações para o planejamento estratégico e ações futuras visando ao aperfeiçoamento dos trabalhos inerentes às funções da Biblioteca na sua missão principal de apoio ao ensino, pesquisa e extensão.

2 ESTRUTURA FÍSICA

No período de referência deste relatório não houve investimento em ampliação de espaço físico e nem mobiliário. Quanto ao acervo o investimento foi para o acervo virtual através de assinatura e renovações de contratos conforme item 3.1 deste relatório.

2.1 ESPAÇO FÍSICO

Espaço físico com áreas específicas definidas para os tipos de atividades seguindo instruções normativas do Mec para a ambientação da biblioteca universitária.

Quadro: 1 - Espaço físico da biblioteca

ESPECIFICAÇÃO	TOTAL /m²
Área Construída	181,6m²
Área de armazenagem do acervo de livros	65,6m²
Área de leitura (salão de leitura)	92,4m²
Área administrativa (biblioteca)	23,1m²
Sala de estudo	19,57m²

2.2 OUTROS INDICADORES DE ESPAÇO FÍSICO

Quanto à ambientação interior é projetada e mantida para oferecer condições adequadas a motivação e aumento de produtividade dos funcionários e dos usuários reais, ou para atrair usuários potenciais, é também um dos pontos importantes que modernamente direcionam o planejamento da biblioteca.

Quadro: 2 - Outros indicadores de espaço físico

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
Capacidade de leitores sentados (salão de leitura)	38	
Cabines para estudo individual	8	
Cabines individuais para computadores	9	Máquinas ligadas à internet para usuários efetuar pesquisas
Computadores	10	09 para pesquisa do usuário e 01 para pesquisa ao catálogo do acervo

2.3 ACESSIBILIDADE

Quadro: 3 - Acessibilidade

ESPECIFICAÇÃO	ADEQUADO		DESCRIÇÃO
	SIM	NÃO	
Área de entrada/ Acesso da biblioteca	X		
Circulação entre andares (elevadores/ rampa)	X		A biblioteca é no térreo
Sinalização das estantes.		X	Acervo é fechado
Sinalização das etiquetas das obras		X	Não adaptado para deficientes visuais
Sinalização da Circulação		X	Acervo é fechado
Banheiros para colaboradores		X	Espaço físico não adaptado para cadeirantes
Banheiros para usuários	X		Com boxe exclusivo para cadeirantes
Mobiliário (Balcão de empréstimo)	X		Balcão não adaptado para o atendimento de cadeirantes (muito alto)

3 PLANEJAMENTO FINANCEIRO E ORÇAMENTO

Gestão orçamentária, patrimonial e financeira das despesas ou custos, previstos ou não no plano orçamentário de 2020.

3.1 INVESTIMENTO EM ACERVO VIRTUAL

Quadro: 4 - Investimento em acervo virtual

Fornecedor	Descrição	Periodicidade	Valor total do contrato
Thomson Reuters – Ed. Rev. Tribunals Ltda.	RT Online Clássico Completo	12 meses	15.734,08
Associação Brasileira de normas técnicas – ABNT	Acesso a ABNT Coleções para visualização e impressão da coleção	12 meses	841,70
Minha Biblioteca Ltda.	Licença temporária, acesso e consultas à base de dados da Minha Biblioteca.	12 meses	28.440,00
Biblioteca Digital Saraiva	Licença temporária, acesso e consultas à base de dados da	12 meses	19.339,07

	Biblioteca Digital Saraiva.		
Thomson Reuters	Biblioteca Digital Proview	12 meses	15.000,00
TOTAL DE INVESTIMENTOS			**79.354,85**

Fonte: arquivos da biblioteca Serra do Carmo.

Em 2020 foram realizadas renovações das assinaturas virtuais: Minha Biblioteca, Saraiva Digital, ABNT Coleções, Revista dos Tribunais online.
No final de 2019 foi assinado mais uma base de dados virtual, a Biblioteca Digital Proview /Thomson Reuters.
Totalizando um investimento anual do acervo de ***R$79.354,85*** (setenta e nove mil trezentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e cinco centavos). Conforme quadro acima.

4 TECNOLOGIAS E GESTÃO DO ACERVO

Desde 2014 o sistema de gerenciamento do acervo é o SWA – Jacad Sistemas Educacional – Módulo Bibliotecário.

O sistema é integrado biblioteca x financeiro x departamento de pessoal e secretaria acadêmica com a integração dos módulos do SWA JACAD, o objetivo é otimizar o desempenho dos processos acadêmicos e proporcionar a geração de relatórios detalhados para os gestores da biblioteca/MEC e direção da faculdade.

O SWA Jacad é um software de gestão acadêmica que atende às mais diferentes necessidades e atividades da biblioteca. Tudo em uma plataforma unificada, que permite a interação dos dados entre os seus módulos, facilitando ainda mais a extração de informações e o cruzamento de dados.

4.1 ACERVOS VIRTUAIS

Com o intuito de democratizar o acesso ao conhecimento acadêmico por meio de bibliografias atualizadas e, ao mesmo tempo, suprir a limitação de armazenamento físico da biblioteca.

O acervo com a variedade multidisciplinar de obras oferece importante apoio bibliográfico a todos os cursos de graduação. Com o fornecimento de e-books os alunos podem ter acesso direto e simultâneo aos livros que precisam estudar,

evitando a dificuldade, por exemplo, de não encontrar o livro disponível na biblioteca. Atualmente é possível acessar todo o conteúdo das bases de dados contratadas através de qualquer dispositivo ligado à rede mundial de dados.

4.1.1 Obras Acervo digital – Minha biblioteca

O pacote assinado pela faculdade consta os catálogos "MB Jurídico e MB Sociais e Aplicadas ". Mais de 8.000 títulos e com atualizações e inserções de novos títulos periodicamente, conforme disponibilidade das edições e direitos autorais.

Quadro: 5 - Acervo digital da minha biblioteca

MINHA BIBLIOTECA	8.778 Títulos

4.1.2 Acervo Digital Saraiva

O pacote assinado pela faculdade consta os catálogos "Jurídico universitário e Gestão". Totalizando 2.789 títulos e com atualizações e inserções de novos títulos periodicamente, conforme disponibilidade das edições e direitos autorais.

Quadro: 6 - Acervo Digital Saraiva

Biblioteca Direito Universitária	**1819**
Biblioteca de Gestão	**970**

Fonte: Base de dados na plataforma Saraiva Educação Ltda.

OBS: *O acervo virtual se dá através de contrato de assinatura de biblioteca virtual* ***Minha Biblioteca****;* ***Biblioteca Proview*** *– Thompson Reuster e* ***Saraiva Educação****.*

4.1.3 Acervo Biblioteca digital Proview

Conteúdo é constituído por 2.124 livros eletrônicos publicados pela Editora Revistas dos Tribunais e FiscoSoft**.**

4.2 ACERVO GERAL E SEUS ASPECTOS

O acervo bibliográfico da biblioteca Serra do Carmo em 2020 é composto por: **1.484** títulos – **4.993** exemplares de títulos físicos mais as **três bases de acervo virtuais**. Além de assinaturas de Periódicos virtuais.

Conforme base de dados apresentados a seguir.

4.2.1 Relatório do acervo físico por grande área do conhecimento

Quadro: 7 - Acervo por Área Conhecimento

Grande Áreas do Conhecimento	Livro		Periódico		Referência		Referêncial Teórico	
	Exs	Títulos	Exs	Títulos	Exs	Títulos	Exs	Títulos
Ciências Exatas e da Terra	127	35	0	0	0	0	0	0
Ciências Humanas	799	241	1	1	0	0	0	0
Ciências Sociais Aplicadas	3398	967	20	11	3	2	40	34
Engenharia / Tecnologia	18	8	0	0	0	0	0	0
Linguística, Letras e Artes	426	136	0	0	29	17	0	0
Outros	132	32	0	0	0	0	0	0
Total	4900	1419	21	12	32	19	40	34

Fonte: Sistema Swa.Jacad - Relatórios

4.3 PERIÓDICOS/ ASSINATURAS

Quadro: 8 - Periódicos da base Thomson Online

Revista dos Tribunais	Direito Constitucional e Internacional
Revista dos Tribunais Sul	Direito do Trabalho

Revista dos Tribunais SP	Revista do IBRAC – Direito da Concorrência, Consumo e Comércio Internacional
Revista dos Tribunais RJ	Direito das Comunicações
Revista dos Tribunais Nordeste	Direito Imobiliário
Revista de Processo	Instituto dos Advogados de São Paulo
Direito do Consumidor	Tributária das Américas
Direito Privado	Revista de Direito Brasileira
Direito Ambiental	Revista de Direito da Infância e da Juventude
Direito Tributário e Finanças Públicas	Revista de Direito Empresarial
Ciências Criminais - IBCCrim	Revista de Direito Previdenciário
Arbitragem e Mediação	Revista de Direito de Família e das Sucessões
Direito Bancário e do Mercado de Capitais	Revista de Direito Civil Contemporâneo
Ciências Penais	Revista de Processo Comparado
Direito Desportivo	Revista Ibero-americana de Derecho Procesal - Direito das Comunicações
Direito Educacional	Direito Imobiliário
Revista de Direito Brasileira	Instituto dos Advogados de São Paulo
Revista de Direito da Infância e da Juventude	Tributária das Américas
Revista de Direito Empresarial	Revista de Direito Previdenciário
Revista de Direito de Família e das Sucessões	Revista de Direito Civil Contemporâneo
Revista de Processo Comparado	Revista Ibero-americana de Derecho Procesal

Fonte: https://www.revistadostribunais.com.br/maf/app/search/template?stid=st-journals&stnew=true&fromTemplate=st-doct&imu=false

Avaliação do material: O material está disponível desde 1976, permite pesquisa dos temas relacionados em todas as fontes disponíveis.

4.3.1 Outras fontes de pesquisa disponíveis através da assinatura das Revistas dos Tribunais Online.

Jurisprudências - Contém conteúdo dos Tribunais Superiores, de Justiça; Regionais Federais, Regional do trabalho Regional do trabalho, Justiça militar e de Alçada;
Legislação – Constituição federal e códigos, normas superiores e normas inferiores;
Súmulas/Ojs/PNs – Súmulas, Orientações Jurisprudenciais do TST, Precedentes Normativos TST.

Produtos – Legislação Comentada, Doutrinas essenciais e Pareceres e soluções práticas.

5 POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES (PDC)

Devido ao Instrumento de Avaliação Institucional do Ensino Superior do INEP/SINAES/DAES, 2015, permitir o acervo 100% virtual e a direção optar pelo formato de biblioteca virtual, as políticas de desenvolvimento de coleções estão sob análise para atender a nova realidade da biblioteca.

5.1 AVALIAÇÕES DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO

As políticas de acervo têm em adequação periódica para atender a nova realidade da biblioteca. Análise qualitativo e quantitativamente dos acervos digitais assinados pela IES. Buscando adequar às necessidades dos ementários dos cursos e as regras do instrumento de avaliação de cursos de graduação presencial e a distância disponibilizada pelo INEP em março de 2015, atendendo também as políticas de desenvolvimento de coleções da biblioteca/PDC.

6 CURSOS AUTORIZADOS/ATIVOS PARA A FACULDADE SERRA DO CARMO

Quadro: 9 - Cursos Ativos

CATEGORIA	NOME DO CURSO
Graduação	***Administração*** – Habilitação: Bacharel em Administração
	Ciências Contábeis – Habilitação: Bacharel em Ciências Contábeis
	Direito - Habilitação: Bacharel em Ciências Contábeis
Tecnólogo	***Marketing***

Fonte: https://emec.mec.gov.br/emec/consulta-cadastro/detalhamento/d96957f455f6405d14c6542552b0f6eb/Mjg3MA

OBS: *O Curso Tecnólogo em Marketing é novo na IES e será oferecido no segundo semestre de 2020.*

7 USUÁRIOS REAIS E POTENCIAIS

Os usuários reais e potenciais da Biblioteca Serra do Carmo são os Docentes, Discentes e Corpo Administrativo.

8 SERVIÇOS E PRODUTOS

A Biblioteca Serra do Carmo tem como função maior estabelecer o contato dos usuários com a informação, contribuindo para a melhoria do ensino, da pesquisa e da extensão. Para auxiliar nesta busca pelo conhecimento, a Biblioteca conta com uma série de serviços, que visam prestar um melhor atendimento, de modo a atender a estas necessidades de informação.

Os principais serviços disponíveis aos usuários são: Computadores com acesso à internet, consulta local, empréstimo domiciliar, orientações de metodologias científicas, normatização de monografias e Serviços online, entre outros.

8.1 SERVIÇOS DE CIRCULAÇÃO

O acervo da biblioteca é disponível o público para consulta local e também para empréstimo domiciliar conforme regulamento interno da biblioteca. A equipe do balcão de atendimento é habilitada para orientações aos usuários na busca e recuperação das informações, tanto nas bases de dados da Biblioteca como em outras fontes de informações. O atendimento é realizado na forma física no balcão de referência e também através de orientações via telefone ou *e-mail*.

A biblioteca conta ainda com um terminal exclusivo para pesquisa no catálogo do acervo, podendo ser realizado nesta referida ferramenta a renovação do empréstimo domiciliar via internet.

8.2 ESPAÇO FÍSICO

8.2.1 Frequência de usuários na biblioteca

Quadro: 10 - Frequência de usuários

FREQUÊNCIA MENSAL									
SEGUIMENTOS	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho	julho	segundo semestre	total
Direito	Férias	509	380	Atend. Virtual	Atend. Virtual	Atend. Virtual	Férias	Atend. Virtual	889
Ciencias Contabeis		84	14						98
Administração		52	25						77
Docente		11	11						22
Egresos		19	4						23
Total		675	434						1109

Fonte: Arquivos internos da biblioteca

8.3 CIRCULAÇÃO DO ACERVO FÍSICO

A circulação do acervo se dá através da utilização de livros nos diversos formatos e formas.

8.3.1 Empréstimo local do acervo

Quadro: 11 - Movimentação local do acervo

DIREITO								
EMPRÉSTIMO LOCAL REF AO PRIMEIRO SEMESTRE DE 2020								
SUBÁREA DO CONHECIMENTO	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	JUL.	TOTAL
Direito		3	5					8
Direito Ambiental		1						1
Direito Civil		3	1					4
Direito Constitucional			1					1
Direito Especiais		1						1
Direito Int. Público e Privado		1						1
Direito Penal		2	3					5
Total		11	10					21

ADMINISTRAÇÃO								
EMPRÉSTIMO LOCAL REF AO PRIMEIRO SEMESTRE DE 2020								
SUBÁREA DO CONHECIMENTO	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	JUL.	TOTAL
Administração		2						2
Total								

CONTABILIDADE								
EMPRÉSTIMO LOCAL REF AO PRIMEIRO SEMESTRE DE 2020								
SUBÁREA DO CONHECIMENTO	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	JUL.	TOTAL
Acervo do curso 100% virtual conforme regido no Instrumento de avaliação de cursos de graduação presencial e a distância para reconhecimento e renovação de reconhecimento do Inep/Sinaes/Daes de 2017. – Dimensão 3 – indicadores 3.6 e 3.7.								
ÁREAS AFINS								
EMPRÉSTIMO LOCAL REF AO PRIMEIRO SEMESTRE DE 2020								
SUBÁREA DO CONHECIMENTO	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	JUL.	TOTAL
Metodologia Científica		3	9					12

8.3.2 Empréstimo domiciliar

Primeiro mês e meados do segundo mês de 2020, depois disso todos os acesso foram no acervo virtual.

Quadro: 12 - Empréstimo Domiciliar

SOCIEDADE DE ENSINO SERRA DO CARMO LTDA
Credenciada pela Recredenciamento: Portaria 255 de 22/03/2018, Pág. 12, Seção I, DOU Nº 57 de 23/03/2018
Rua de Pedestre NO-03, nº 26 - Palmas/TO - 77001-018 Tel: (63) 3216-6000
Site: http://www.serradocarmo.edu.br/

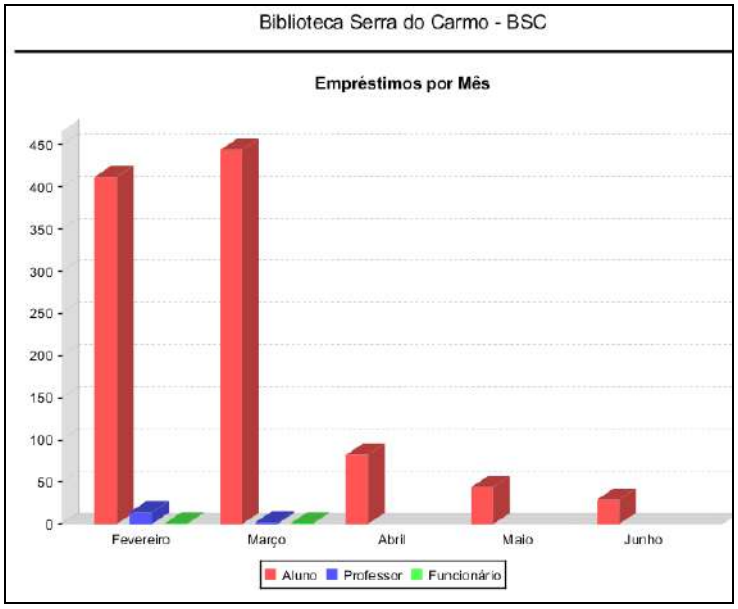
Empréstimos por Grande Área de Conhecimento

PARÂMETROS: Empréstimos de: 01/01/2020 | Até: 30/07/2020 |

Grande Área	Quantidade de Empréstimos
Ciências Exatas e da Terra	11
Ciências Humanas	44
Ciências Sociais Aplicadas	918
Linguística, Letras e Artes	26
Outros	30
Total de Empréstimos:	1029

Fonte: Sistema Swa.Jacad – Relatórios

Gráfico 1 - Empréstimos por mês



Fonte: Sistema Swa.Jacad – Relatórios

8.3.2.1 Atendimentos (Online) do acervo físico via Portal Bibliotecário

Quadro: 13 - Movimentações via portal bibliotecário

MOVIMENTAÇÃO VIA PORTAL BIBLIOTECÁRIO												
TIPO DE ATENDIMENTO VIRTUAL	**MÊS 01**	**MÊS 02**	**MÊS 03**	**MÊS 04**	**MÊS 05**	**MÊS 06**	**MÊS 07**	**MÊS 08**	**MÊS 09**	**MÊS 10**	**MÊS 11**	**MÊS 12**
Consulta Geral	37	862	908	447	405	437	96	387	434	0	0	0
Consulta por Assunto	9	366	383	193	182	183	50	2080	200	236	75	19
Renovações	0	192	341	82	44	29	0	1	0	0	0	0
Visualizações	391	2322	2865	1181	1093	1026	667	1.361	1190	743	781	354
TOTAL MENSAL	437	3742	4497	1903	1724	1675	813	3.829	1824	989	856	373
TOTAL GERAL							**22.662**					

Fonte: Sistema Swa.Jacad – Relatórios

Análise de dados do acervo:

Circulação local do acervo físico foi de **35** empréstimos referente ao ano de 2020; a movimentação através de ***empréstimo domiciliar*** foi de **1.029.** Totalizando **1.064** a somatória dos empréstimos da circulação interna e externa do acervo físico no período de referência. Lembrando que o empréstimo físico se deu nos dois primeiros meses do semestre letivo de 2020.

8.4 CIRCULAÇÃO DO ACERVO DIGITAL

8.4.1 Plataforma da Minha biblioteca

Quadro: 14 - Movimentação Minha Biblioteca

ACESSOS MENSAL DE TÍTULOS	
MÊS	QTDADE
Jan	132
Fev	67
Mar	253
Abr	284
Maio	122
Jun	424
Jul	248
Agos	223
Set	421
Out	336
Nov	458
Dez	396
TOTAL	3364

HISTÓRICO DE MOVIMENTAÇÕES ANUAL	
	No geral
Visualizações de página	55.351
Qtdade anual de Acesso/usuário	307
Sessões de estudo	8.800
Acessos anual/Títulos por usuários	1.796

Fonte: https://analyze.vitalsource.com/

8.4.2 Plataforma da ABNT Coleções

Quadro: 15 - Movimentação - ABNT Coleções

ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas

Monitoramento de Acessos

Coleção: SES – SOCIEDADE DE ENSINO SERRA DO CARMO - Período: 01/01/2020 até 30/06/2020

Norma	Acesso	Visualização	Impressão	Download
ABNT NBR 10719:2011 Emenda 1:2015	3	4	2	1
ABNT NBR 10719:2015	2	2	1	0
ABNT NBR 12676:1992	1	1	1	0
ABNT NBR 14724:2011	1	0	0	0
ABNT NBR 15287:2011	1	1	1	0
ABNT NBR 15437:2006	2	1	2	0
ABNT NBR 5892:2019	1	0	0	0
ABNT NBR 6022:2018	1	1	0	0
ABNT NBR 6028:2003	1	1	1	0
ABNT NBR 6033:1989	2	2	1	0
ABNT NBR ISO 21504:2016	1	0	0	0
Totalização :	**16**	**13**	**9**	**1**

Fonte: Abnt coleções **-** Micaela Araújo – Gerente Comercial

8.4.3 Plataforma da Biblioteca Digital Saraiva

Quadro: 16 - Movimentação Biblioteca Digital Saraiva

GESTÃO	DIREITO
Dados de utilização Período do relatório: 17/02/2020 a 15/01/2021 150 usuários acessaram a sua biblioteca nesse período 300 licenças contratadas no plano vigente (Utilizado no período: **50%**) 413 visitas foram feitas à biblioteca nesse período 615 obras estão disponíveis no acervo da sua biblioteca 113 das obras disponíveis foram visitadas nesse período	Dados de utilização Período do relatório: 17/02/2020 a 15/01/2021 396 usuários acessaram a sua biblioteca nesse período 300 licenças contratadas no plano vigente (Utilizado no período: **132%**) 2698 visitas foram feitas à biblioteca nesse período 1730 obras estão disponíveis no acervo da sua biblioteca 607 das obras disponíveis foram visitadas nesse período

Fonte: Saraiva Educação

8.4.4 Plataforma da Biblioteca Digital Proview

Quadro: 17 - Movimentação Biblioteca Proview

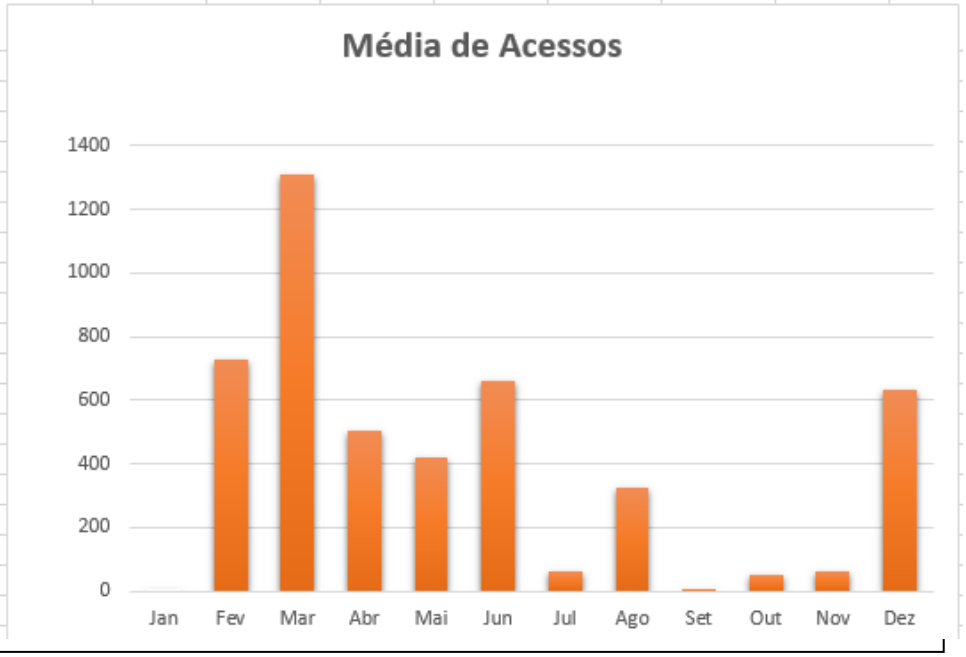
Title Name	Tot Usage (Usage Analysis By Title)
A Luta Pelo Direito	250
Arbitragem Tributária - Desafios Institucionais Brasileiros E A Experiência Portuguesa	171
Do Contrato Social	126
Ação Rescisória E Querela Nullitatis	111
Código Civil Comentado	101
A Democracia Através Dos Direitos O Constitucionalismo Garantista Como Modelo Teórico E Como Projeto Político	93
Curso De Economia Introdução Ao Direito Econômico	83
Introdução Ao Direito. Teoria, Filofoia E Sociologia Do Direito	76
Ética Geral E Profissional	75
A Convenção Europeia Dos Direitos Humanos	68
Código De Processo Civil Comentado	64
Manual De Direito Processual Civil	56

A Liberdade Econômica	43
Curso Avançado De Direito Comercial	38
Curso De Direito Civil Volume 4	35
Direito Administrativo Do Medo	34
Novo Manual De Direito Comercial	31
Comentários Ao Pacote Anti Crime	30
Revista Conselho Regional de Biblioteconomia	29
Breves Comentários Ao Novo Cpc	27
Revista De Direito Do Trabalho	27
Curso De Direito Civil Volume 3	25
Constituição Federal Comentada E Legislação Constitucional	24
Curso De Direito Civil Volume 2	23
Precedentes No Processo Do Trabalho	22
Manual De Direito Do Consumidor	16
Manual De Direito Das Famílias	15
Comentários Ao Código De Defesa Do Consumidor	14
Código De Processo Penal Comentado	14
Lei De Recuperação De Empresas E Falências	14
A Família E A Questão Patrimonial	12
Ação Popular	12
Manual Prático Das Audiências Trabalhistas	12
Vade Mecum Rt 2020	12
Curso De Direitos Fundamentais Teoria E Prática	10
Elementos Do Direito Volume 20 Direito Eleitoral	10
Manuais Instrumentais Para Graduação: Manual De Direito Civil Obrigações	8
A Criptografia No Direito Brasileiro	7
Rdt 208	7
A Invalidade Do Negócio Jurídico	6
A Ética Dos Precedentes. Justificativa Do Novo Cpc	6
Processo Do Trabalho Atual Aplicação Dos Enunciados Do Fórum Nacional E Da Instrução Normativa Do Tst	6
Repro 298	6
Código De Processo Civil Comentado Artigo Por Artigo	5
Direito Eleitoral Digital	5
A Nova Lei De Abuso De Autoridade	4
Código De Processo Civil Comentado E Legislação Extravagante	4
Ações Coletivas E Meios De Resolução Coletiva De Conflitos No Direito Comparado E Nacional	3
Manual Da Nova Reforma Trabalhista	3
TOTAL DE ACESSOS	1873

Fonte: Analista de Suporte - Thomson Reuters

Gráfico 2 - Acesso mensal da RT Online - 2020

Month	Média de Acessos
Jan	0
Fev	727
Mar	1.311
Abr	501
Mai	419
Jun	662
Jul	64
Ago	325
Set	7
Out	48
Nov	60
Dez	634



Fonte: Analista de Suporte - Thomson Reuters

Avaliação dos dados circulação do acervo

Comparando os dados apresentados da circulação do acervo físico na modalidade de empréstimo domiciliar, circulação local e a movimentação do acervo virtual percebe se que há resistência quanto ao uso do livro digital pelo usuário. Mesmo com o atendimento 100% virtual a partir do mês de março, não houve crescimento significativo no uso do material virtual.

O empréstimo local e domiciliar livro físico com **1.064,** renovações via portal **688**, fechando a movimentação do acervo físico em **1.752**. Já o uso das plataformas virtuais configura da seguinte forma: Acervo digital Saraiva **2.019**; Minha biblioteca **1.530**; ABNT Coleções **16**; Biblioteca Proview **744** e Revistas dos Tribunais Online (periódicos) **440** acessos, totalizando **4.749** acessos às plataformas virtuais assinadas pela Faculdade.

8.5 SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA AO USUÁRIO

8.5.1 Disseminação seletiva da informação

A biblioteca Serra do Carmo oferece o serviço de disseminação seletiva da informação (DSI), um atendimento personalizado que informa e atualiza o usuário quando há um novo documento de seu interesse inserido no sistema de gestão do acervo. Este serviço atende principalmente aos acadêmicos em fase de finalização de curso/TCC.

No intuito de atender as pesquisas em desenvolvimento pelos usuários em questão e os assuntos solicitados por eles na biblioteca. A partir dessas informações é realizado um acompanhamento das novidades inseridas no acervo que atenda a esta demanda.

É disponibilizado ao usuário também no catálogo online da biblioteca a listagem das últimas obras inseridas no sistema.

8.5.2 Eventos/treinamentos promovidos

Eventos promovidos pela biblioteca durante o ano como: treinamentos no Laboratório de informática para utilização dos acervos virtuais, visitas dirigidas, etc.

Quadro 1: Apresentação e Treinamentos de usuários

ATIVIDADE	Público alvo		
	Acadêmicos de Direito	Acadêmicos de Administração	Acadêmicos de Ciências Contábeis
Apresentação das normas da biblioteca	64	42	50
Treinamento para uso da Biblioteca virtual	64	42	50
Treinamento para uso da RT online	653	0	0
Treinamento para o catálogo online	169	90	119

9 PLANEJAMENTO ANUAL

BIBLIOTECA SERRA DO CARMO

PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES 2020			
MAPEAMENTO E PROCESSOS DAS AÇÕES			
ATIVIDADE	**DESCRIÇÃO**	**METODOLOGIA**	**EXECUTOR**
Manutenção da Infraestrutura física	Organização do espaço	Verificar espaço físico, mesas, cadeiras, salas para estudo em grupo e individual Avaliar as placas de silêncio sobre as mesas do salão de leitura e renova-las conforme necessidade.	Bibliotecário e Auxiliares Auxiliares
Revitalização do espaço físico	Renovar os informativos internos da biblioteca	Imprimir informativos novos e substituir os anteriores nos murais.	Bibliotecário e Auxiliares
Relatórios	Criar relatório de gestão anual da Biblioteca Criar relatório geral e do acervo por cursos	Atualização anual	Bibliotecário e Auxiliares
	Montar relatório de movimentação local do acervo	Fazer o relatório por títulos e outros por subáreas do conhecimento.	Bibliotecário e Auxiliares
Serviços de Referências	Atendimento ao usuários da biblioteca e Acolhimento de calouros	Apresentação da biblioteca e seus serviços aos novos alunos; Treinamento de usuários.	Bibliotecária
Gestão/MEC	Censo 2020	Preparar dados para preenchimento do censo 2020.	Bibliotecária
Higienização do acervo	Higienizar os livros com pano umidificado	Limpar com o pano umidificado e recolocá-los em ordem	Auxiliares
Higienização das estantes	Higienizar as estantes	Higienizar as estantes com pano umidificado e produtos de limpezas	Auxiliares
Atualizar bibliografia do novo período inserido no curso de Ciências Contábeis	Adequar e atualizar às Plataformas de livros digitais	Buscar os títulos nas plataformas digitais assinadas pela IES – conferir atualização de edições, efetuar as alterações no documento recebido da coordenação. Após concluído o trabalho devolver para o coord. do curso.	Bibliotecário e Auxiliares
Novas disciplinas no curso de Administração	Consultoria Empresarial Comércio Exterior	Analisar as Bibliografias da Ementa das disciplinas e sugerir novas bibliografias das plataformas digitais.	Bibliotecário e Auxiliares

PPC de Turismo	Projeto do curso Tecnólogo Gestão em Turismo EaD.	Analisar as Bibliografias conforme ementas das disciplinas e sugerir adequação necessárias às bibliografias básicas e complementares condizentes ao acervo das bibliotecas virtuais assinados pela IES.	Bibliotecário e Auxiliares
PPC de novos cursos da IES	Adequar e atualizar conforme as Plataformas de livros digitais assinadas pela IES.	Buscar os títulos nas plataformas digitais assinadas pela IES – conferir se atende a ementa da disciplina; atualização de edições, efetuar as alterações no documento recebido do PI (Procurador Institucional). Após concluído o trabalho devolver para o PI da IES.	Bibliotecário
Atualizar bibliografia do 4º período de Administração	Adequar e atualizar às Plataformas de livros digitais	Buscar os títulos nas plataformas digitais assinadas pela IES – conferir atualização de edições, efetuar as alterações no documento recebido da secretaria acadêmica. Após concluído o trabalho devolver para secretaria acadêmica e coord. do curso.	Bibliotecário e Auxiliares
Projeto Educação ambiental	Material reciclável	Contactar as cooperativas parceiras e agendar uma data para pegar o material na IES. Picotar os documentos descartadas pela secretaria acadêmica para a entregar à cooperativa; Fazer termo da ação de entrega do material reciclável para ser assinado pela equipe de coleta no ato da entrega; Tirar fotos do material e da entrega para anexar a ação ao projeto.	Bibliotecário e Auxiliares
CPA	Gerar os relatórios AV07 – Informação avaliada: por segmentos	Separar as respostas da questão aberta por item avaliado e quantificar as vezes que os avaliadores se repetiram – isto para cada seguimento dos avaliadores (Discentes, Docentes e Técnicos Administrativo).	CPA - Comissão
	Gerar os relatórios AV04 – Avaliação por pergunta - por segmentos	Somar os resultados conforme parâmetros definidos pela comissão e direção. Fazer análises dos dados e inserir as análises no Jacad por Eixos – Dimensões cada questão do instrumento utilizado para a avaliação institucional - isto para cada seguimento dos avaliadores (Discentes, Docentes e Técnicos Administrativo).	CPA - Comissão

	Devolutiva por segmentos	Preparar um relatório resumido com os principais resultados estatísticos para postar no portal do aluno.	CPA - Comissão
		Preparar um relatório resumido com os principais resultados estatísticos para postar no portal do professor.	CPA - Comissão
		Preparar um relatório resumido com os principais resultados estatísticos para distribuir aos técnicos administrativos	CPA - Comissão
CPA	Relatório Parcial do Triênio	Montar o relatório parcial conforme normativas e portarias do INEP/CONAES/SINAES	CPA - Comissão
Plataformas Digitais	Gestão das bases digitais	Levantamentos dos períodos de vencimentos das assinaturas; entrar em contatos solicitando as renovações conforme as datas.	Bibliotecária
Thomson Reuters	Livros eletrônicos Proview	Entrar em contato com os representantes para encaminhamentos e finalização da plataforma digital.	Bibliotecária

9.1 AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO DO MAPEAMENTO DOS PROCESSOS NO FINAL DE 2020

MAPEAMENTO E PROCESSOS DE ATIVIDADES DA BIBLIOTECA 2020.				
ATIVIDADE	**DESCRIÇÃO**	**METODOLOGIA**	**EXECUTOR**	**SITUAÇÃO**
Fechar dados do relatório de processos e atendimentos da biblioteca referente ao ano de 2020.	Planilhas preenchidas mensalmente	Juntar dos dados colhidos e montar o relatório.	Bibliotecários e Auxiliares	Finalizado
Preparar relatório de final de ano	Coleta de dados - Planilhas preenchidas mensalmente	Juntar os dados colhidos mensalmente em planilha única - Juntando os dados por subárea do conhecimento	Bibliotecária e Auxiliares	Finalizado
Relatório da Biblioteca Virtual referente ao ano de 2020.	Solicitar dados de uso às equipes de suporte das bibliotecas virtuais assinadas.	Juntar os relatórios mensais para fechar o anual	Bibliotecária	Finalizado
Senso 2020	Preencher dados para senso 2020	Buscar dados estatísticos do acervo e suas movimentações	Bibliotecária	Finalizado
Atendimentos aos PPCs dos cursos já existentes na IES.	Serviços de adequação aos PPcs	Inserção de títulos nas novas disciplinas inseridas no semestre letivo dos cursos	Bibliotecária	Finalizado
Gestão de assinaturas de bibliotecas digitais	Acompanhamento de datas para renovações.	Seguir a planilha de assinaturas vigentes; solicitar propostas de renovações; propor novas assinaturas conforme necessidade dos cursos.	Bibliotecária	Serviço Intermitente
CPA	Criar o instrumento e aplicar a avaliação	Aplicar o instrumento, montar os relatórios dos resultados; encamin há-los para direção e PI para a gestão e postagem no portal do MEC.	Presidente da CPA / Bibliotecária	Serviço Intermitente

Cuidar da ambiência da biblioteca	Regras para uso do material e convivência na biblioteca avisos para mesas e cabines	Imprimir recortar e inserir nos porta avisos das mesas do salão de estudo.	Auxiliares	Serviço Intermitente
Higienização do acervo	Higienizar os livros com pano umidificado	Limpar com o pano e recolocá-los em ordem	Auxiliares	Serviço Intermitente
Higienização das estantes	Higienizar as estantes	Higienizar as estantes com pano umidificado e produtos de limpezas	Auxiliares	Serviço Intermitente
Revitalização do espaço físico	Renovar os informativos internos da biblioteca	Imprimir informativos novos e substituir os anteriores nos murais. (Final de janeiro)	Auxiliares	Serviço Intermitente
Levantamento do acervo por área do conhecimento	Dar continuidade junto a equipe do Jacad ajuste nos relatórios para atender ao processo.	Totalizar a quantidade de livros por áreas conforme tabela do CNPq - conferindo nas estantes Qtdade de título e exemplares.	Bibliotecária e Auxiliares	Finalizado em função do novo formato da biblioteca
Levantamento do acervo por sub área do conhecimento	Levantamento de títulos e exemplares por sub área do conhecimento	Contar os livros nas estantes, conforme tabela de sub área da tabela do CNPq.	Bibliotecária e Auxiliares	Finalizado em função do novo formato da biblioteca
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO				
Sistema de refrigeração	Manutenção de ar condicionado	solicitar ao setor responsável manutenção e limpeza dos aparelhos dos dois espaços físicos da biblioteca.	Bibliotecária	Serviço Intermitente

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR6023**: informação e documentação: elaboração: referências. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NRB 10719:** Apresentação de Relatório Técnico – Científico. Rio de Janeiro: 2015.

BIBLIOTECA SERRA DO CARMO. Arquivos internos. Palmas – TO: Faculdade Serra do Carmo, 2019.

IBGE: Normas de apresentação tabular. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993. 61 p.

SWA – JACAD: módulo bibliotecário 3.1.33. Disponível em: *IP servidor jacad. 192.168.1.6.* porta 8080/acadêmico. Acesso em: Janeiro de 2019.